

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT

Kunnallisen päivähoiton asiakasmaksut määräytyvät perheen koon ja tulojen perusteella prosenttiperusteisesti. Maksun enimmäismäärä kokopäivähoitossa on 290 euroa kuukaudessa. Korkeinta maksua peritään perheen nuorimmasta lapsesta. Ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman maksu on enintään 90 % nuorimman maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää kuukausimaksua ei peritä.

Varhaiskasvatuspalvelun tarpeen mukainen maksu muodostuu seuraavasti:

Hoitopäivän pituus	% kokopäivähoiton maksusta	Enimmäismäärä euroa
yli 35 tuntia/viikko (yli 7 tuntia/pv)	100 %	290,00
yli 20 tuntia, alle 35 tuntia/viikko (enintään 7 tuntia/pv)	80 %	232,00
20 tuntia viikossa	60 %	174,00

Esiopetus

Esiopetus+ päivähoito yli 20 tuntia/viikko	232,00
Esiopetus + päivähoito enintään 20 tuntia/ viikko	174,00

Askolan kunnan peruskoulujen loma-aikoina päivähoitosta peritään päivähoitossa olevalta lapselta hoitomaksu perheen koon ja tulojen mukaan hoitoaika huomioon ottaen.

Vuorohoito

Kun molemmat huoltajat ovat vuorotyössä tai lapsi tarvitsee iltahoitoa (klo 18.00–22.00) tai viikonloppuhoitoa varhaiskasvatusmaksua tarkastellaan kuukausitasolla.

100 % maksu peritään jos lapsi on hoidossa yli 140 tuntia kuukaudessa, 80 % maksu silloin kun lapsi on hoidossa yli 80 tuntia, mutta alle 140 tuntia kuukaudessa. Kun perhe tarvitsee varhaiskasvatuspalvelua enintään 80 tuntia kuukaudessa peritään 60 % maksu. Sopimus varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta tehdään kirjallisesti ja sen tulee toteutua vähintään kolmen kuukauden ajan.

Tilapäisestä päivähoitosta perittävä maksu

Kokopäivähoitosta peritään 28€/pv ja osapäivähoitosta 20€/pv. Toisesta lapsesta alkaen maksut ovat 22€/pv ja 17€/pv.

Perhekoko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Maksun laskukaava

Päivähoitomaksu lasketaan vähentämällä perheen bruttotuloista perheen koon mukainen vähimmäistuloraja. Jäljelle jäävästä erotuksesta lasketaan maksuprosentin mukainen summa.

Perheen koko Vähimmäistuloraja Maksuhenkilöä euroa/kk prosentti

2	1915	11,5
3	1915	9,4
4	2053	7,9
5	2191	7,9
6	2328	7,9

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, korotetaan päivähoitomaksun perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Korkeimman päivähoitomaksun tulorajat:

Perheen koko Kuukausitulot €/kk
henkilöä

2	4437
3	5000
4	5724
5	5862
6	5999

Päivähoitomaksun määrittelemisen ja tulospelvitykset

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, lapsen vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai tämän kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Palkkatuloihin lisätään lomarahaa.

Tulona ei oteta huomioon lasten kotihoidon tukea, lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) alle 16-vuotiaan vammaistukea, 16 vuotta täyttäneen vammaistukea ja eläkettä saavan hoitotukea sekä ruokavaliokorvausta, kansaneläkelain(568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusraha- etuuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannusten korvauksia. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

Huoltaja voi ilmoittaa suostuvansa maksamaan korkeimman maksun, jolloin tulotietoja ei tarvitse toimittaa. Ilmoitus tulospelvityslomakkeessa ja allekirjoitus riittävät.

Mikäli tulotietoja ei toimiteta kuukauden kuluttua päivähoitopalvelun alkamisesta, voidaan hoitomaksu määrätä korkeimman maksun mukaan. Korjausta näin määrättyneeseen maksuun ei jälkikäteen tehdä ilman erityisen painavia perusteita.

Huoltajan tulee itse merkitä bruttotulonsa tulospelvityslomakkeeseen ja allekirjoittaa antamansa tiedot.

Puuttuvilla tulotiedoilla määrättyä päivähoitomaksua ei korjata takautuvasti.

Tulospelvityksen tositteeksi tarvitaan:

1) Palkansaajat:

Selvitys ennakonpidätyksen perusteista kuluvalle vuodelle ja/tai palkkatodistus, josta käy ilmi vähintään viimeisimmän 6 kuukauden tulokertymä, tai palkanlaskijan antama selvitys tuloista.

2) Yksityisyrittäjän tulee toimittaa tulospelvityksessä mainitut liitteet.

3) Muut tulot

Kelan tekemät maksupäätökset (esim. osittainen joustava hoitoraha) tai vastaavat.

Todistus osallistumisesta työvoimapolitiittiseen koulutukseen/ aikuiskoulutukseen. Päätös työmarkkinatuesta.

4) Lapsen tulot.

Huomioidaan vain päivähoitossa olevan lapsen osalta. Esim. elatusapu ja lapsen eläke.

5) Tositteet vähennyksistä

Maksettu elatusapu ja syytinki

Jos kuukausitulot vaihtelevat, huomioon otetaan viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Päivähoitomaksu määrätään päätöksentekohetken tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Päivähoitomaksu on voimassa toistaiseksi ja tarkistetaan toimintavuodeksi kerrallaan.

Askolan varhaiskasvatuksella on mahdollisuus tarkistaa KELAn tietojärjestelmästä asiakkaan etuuksien vireilläolo- ja maksutiedot ilman asiakkaan suostumusta.

(Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21§)

Sopimus päivähoitopalvelun tarpeesta

Päivähoitopalvelun tarpeesta tehdään kirjallinen sopimus, jossa määritellään hoitopäivien pituus ja hoitopäivien määrä kuukaudessa, jos lapsi ei ole täyttä kuukautta ja aikaa hoidossa. Sopimusta ei muuteta kuukausittain vaan se on voimassa vähintään kolmen kuukauden ajan.

Kuukausimaksu

Maksu peritään kuukausimaksuna enintään yhdeksältä kuukaudelta toimintavuoden aikana. Heinäkuu on maksuton, mikäli lapsen hoitosuhde on alkanut toimintavuoden elokuun aikana.

Hoitosuhteen alkaminen ja päätyminen

Päivähoitomaksu peritään vanhemman vahvistamasta hoidon aloituspäivämäärästä alkaen. Maksun periminen päättyy hoitosuhteen päättyessä. Jos lapselle haettua ja myönnettyä päivähoitopaikkaa ei oteta vastaan, eikä hoitopaikkaa ole peruttu ennen päätöksen mukaista hoitosuhteen alkamispäivää, peritään puolet korkeimmasta kuukausimaksusta.

Poissaolojen vaikutus päivähoitomaksuun

Jos lapsi on oman sairauden johdosta poissa yli 10 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta.

Jos lapsi on oman sairauden johdosta poissa koko kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei tältä kuukaudelta peritä.

Sairauspoissaoloista tulee ilmoittaa heti lapsen hoitopaikkaan ensimmäisenä sairaspäivänä. Jos lapsi on pois varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta, poissaolo tulkitaan muuksi poissaoloksi.

Jos lapsi on muun syyn vuoksi poissa kalenterikuukauden kaikkina toimintapäivinä, peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

Syys-, joulu- talvi- ja kesäloma-ajan maksu

Päivähoitomaksua ei peritä Askolan kunnan peruskoulujen joulu- ja kesälomien ajalta, mikäli vanhemmat ovat tehneet kirjallisen poissaoloilmoituksen 30 kalenteripäivää ennen loman alkua lapsen omaan päivähoitoyksikköön, eikä päivähoitoa käytetä ilmoitettuna aikana. Syys- ja talviloman ajalta maksua ei peritä, jos lapsi on poissa hoidosta koko loman ajan ja kirjallinen ilmoitus on tehty 30 kalenteripäivää ennen loman alkua lapsen omaan päivähoitoyksikköön, eikä päivähoitoa käytetä ilmoitettuna aikana.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet pienimmästä perittävästä maksusta.

Päivähoitomaksua ei peritä niiltä päiviltä, jolloin päivähoitoyksikkö on muusta syystä suljettuna varhaiskasvatusjohtajan päätöksen mukaan ja vanhemmat järjestävät lapsen hoidon itse.

Maksun tarkistus kesken toimintakauden

Mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai perheenjäsenten määrä muuttuu toimintakauden aikana, maksu tarkistetaan uusien tositteiden perusteella. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti.

Maksupäätös

Päätöksen varhaiskasvatusmaksusta tekee varhaiskasvatusjohtaja. Hän vastaa myös maksun määräytymisperusteita koskeviin kysymyksiin.

Kunnalla on mahdollisuus poiketa yksittäisissä tapauksissa maksujen määräämisen perusteista, jolloin perheen olosuhteet tulevat mahdollisimman hyvin huomioonotetuksi. Huoltajien vapaamuotoiset maksualennusanomukset tulee toimittaa varhaiskasvatusjohtajalle.

Maksusuunnitelmien laatimis- ja lykkäämispäätökset tekee varhaiskasvatusjohtaja. Maksupäätöksen tekijä voi oikaista oman lasku- tai kirjoitusvirheen.

Lasku

Lasku lähetetään kerran kuukaudessa jälkikäteen. Jos maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, laskusta lähetetään maksumuistutus. Jos maksua ei tästäkään huolimatta suoriteta, lasku lähetetään ulosottoon. Perinnästä aiheutuu asiakkaalle lisäkustannuksia. Päivähoidosta säädetyt maksut voidaan ulosmitata.