

**Lukuvuosi 2026–2027  
Opas tulevan  
ekaluokkalaisten huoltajalle**



## Tutustumalla oppaaseen saatte tietoa tämän päivän koulusta

Koulunkäynnin aloittaminen on jännittävä ja ikimuistoinen tapahtuma. Koulussa opetellaan tietoja ja taitoja, joita jokainen tarvitsee elämässään. Lukeminen, kirjoittaminen ja laskeminen ovat tärkeitä taitoja, jotka ekaluokkalaiset haluavat innokkaasti oppia. Vähintään yhtä tärkeitä ovat muut taidot, joita koulussa harjoitellaan: yhteistyö- ja itsesäätelytaidot, vastuun ottaminen omasta koulunkäynnistä sekä pyrkimys toimia oikein – niin itseään, toisia ihmisiä kuin ympäristöä kunnioittaen. Jokainen lapsi oppii omalla tavallaan ja omassa tahdissaan.

Vanhemmilla on päävastuu lapsen kasvatuksesta. Koulu vastaa opetuksesta ja kasvatuksesta koulupäivän aikana. Parhaiten lapsen tasapainoinen kasvu, oppiminen ja hyvinvointi taataan sillä, että koti ja koulu tukevat toinen toisiaan.

Lapsen oppimista voi edistää monin tavoin. Lapsi tarvitsee alusta asti runsaasti kannustavaa palautetta. Kun koti ja koulu antavat lapselle rohkaisevaa palautetta, hän kokee oppimisen iloa. Koko henkilökuntamme työskentelee sen eteen, että lapsenne koulutiestä tulisi mahdollisimman onnistunut.

- **Ilmoittautumiset ja hakemukset:**

30.1. - 10.2.2026	Hakeminen kouluun Wilmassa, välilehdellä Hakemukset ja päätökset
30.1. - 10.2.2026	Haku iltapäivätoimintaan Wilmassa, välilehdellä Hakemukset ja päätökset
30.1. - 10.2.2026	Haku koulukuljetukseen Wilmassa, välilehdellä Hakemukset ja päätökset

Koulupaikka määritetään lähikouluperiaatteen mukaisesti.

Tuleville koululaisille kouluun tutustumispäivä on kaikissa kouluissa 6.5.2026. klo 9–10.00. Vanhempainilta tulevien koululaisten vanhemmille on 6.5.2026 klo 18–19 kaikilla alakouluilla.

### **Koulut alkavat 12.8.2026 lukujärjestyksen mukaan.**

Lukuvuoden työajat:

12.8.2026	Syyslukukausi alkaa
12.–16.10.2026	Syyslomaviikko 42.
22.12.2026	Syyslukukausi päättyy
23.12.2026 – 6.1.2027	Joululoma
7.1.2027	Kevätlukukausi alkaa
22.–26.2.2027	Talvilomaviikko 8.
26.–29.3. 2027	päsiäinen
6.5.2027	Helatorstai
5.6.2027	Lukuvuosi päättyy vko 22.

## • Koulun ja kodin välinen viestintä – Wilma

Askolassa kodin ja koulun välistä viestintää tukee Wilma-järjestelmä. Huoltajat ja opettajat voivat viestiä Wilman (askola.inschool.fi) kautta luottamuksellisesti ja turvallisesti. Opettajat syöttävät Wilmaan arvioinnit ja poissaolot sekä viestivät huoltajien kanssa. Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta oppilaiden poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita. Wilman kautta haetaan koulukuljetusta ja mukaan iltapäivätoimintaan.

- Sähköinen hakemus avautuu Wilmassa valitsemalla välilehti "Hakemukset ja päätökset" ja "Tee uusi hakemus". Vain nettiselaimessa, ei Wilma sovelluksessa.
- Kun päätös on tehty, se on luettavissa samassa kohdassa, eli "Hakemukset ja päätökset".
- Päätöksen voi lukea kokonaisuudessaan tuplaklikkaamalla päätösotsikkoa.
- Päätöksiä saa näkyviin vain nettiselaimessa, ei Wilma sovelluksessa.

## • Kouluvalmius

Koulumenestyksen ja myönteisen asennoitumisen kannalta on tärkeää, että lapsi on kouluun tullessaan sellaisessa kehitysvaiheessa, jolloin hän selviää fyysisesti koulunkäynnistä, kuten koulumatkoista ja 3–5 tunnin työpäivistä. Lisäksi lapsen tulee olla sosiaalisilta ja henkisiltä kyvyiltään riittävän kypsä sopeutuakseen koulutyöhön.

Jos vanhempien mielestä lapsi ei ole riittävän valmis kouluun, voidaan hänelle hakea vuosi lykkäystä koulunkäynnin aloittamisesta psykologin lausunnon perusteella. Hakemus täytetään Wilmassa, josta palvelualuejohtaja tekee päätöksen.

Psykologin lausunnon perusteella koulunkäynnin voi aloittaa myös säädettyä aikaisemmin, mikäli luokassa on tilaa.

## • Opetus

Opetussuunnitelman perusteet on Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset opetussuunnitelmat laaditaan. Opetussuunnitelma on koulun toiminnan ja opetuksen perusta, joka kertoo, miten koulussa työskennellään ja mitä koulu työssään painottaa. Perusopetus on koulutusjärjestelmän kivijalka ja samalla osa esiopetuksesta alkavaa koulutusjatkumoa.

Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin. Kouluviikkoa ohjaa lukujärjestys. Eri koulujen alkamis- ja loppumiskellonajat vaihtelevat mutta viikkotuntimäärä on kaikissa sama. Askolassa 1. luokalla on opetusta 21 viikkotuntia.

Yhdessä oman luokanopettajan kanssa voi myös työskennellä myös erityisopettaja. Luokassa voi työskennellä oppilaitten tukena myös koulunkäynninohjaaja. Osan opiskelua ajasta luokka voi olla jaettuna erilaisiin ja erikokoisiin ryhmiin tai työskennellä yhdessä toisen luokan kanssa.

Oppilaat saavat koulusta maksutta oppikirjat ja muun oppimateriaalin. Peruskoulussa 1. luokalta alkavia kaikille yhteisiä oppiaineita ovat äidinkieli ja kirjallisuus, A1-kieli (englanti), matematiikka, ympäristöoppi, uskonto/elämäkatsomustieto sekä taide- ja taitoaineet; musiikki, kuvataide, käsityö ja liikunta.

- **Muutto kesken lukuvuoden**

Kun/jos oppilas muuttaa Askolan sisällä toisen koulun oppilaaksi, oppilaan lähikoulu muuttuu. Mikäli muutto tapahtuu kesken lukuvuoden, tulee huoltajan olla yhteydessä ensisijaisesti rehtoriin ja koulusihteriin. Jos oppilas jatkaa edelleen entisessä koulussa muuton jälkeen, tulee huoltajan tehdä toissijainen koulupaikkahakemus Wilmassa, jonka myötä huoltajat vastaavat oppilaan kuljettamisesta ja koulumatkakustannuksista toissijaiseen kouluun itse.

- **Koulumatkat ja koulukuljetus**

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen palvelualueen määrittelemään lähikouluun, jos koulumatka on 0.–2. luokkalaisilla kolme kilometriä tai pidempi

3.–9. luokkalaisilla viisi kilometriä tai pidempi

Oppilaan varsinaisella koulumatkalla tarkoitetaan oppilaan päivittäistä kodin ja koulun välistä matkaa, jonka oppilas kulkee mennessään kouluun lyhintä, jalankulkukelpoista ja yleisessä käytössä olevaa tietä pitkin kodin pihalta koulun pihalle.

Kunnan velvollisuutena ei ole järjestää koulukuljetusta koko matkalle, kuljetus voidaan järjestää osalle matkaa.

Kilometriraja (3 tai 5 km) on pisin mahdollinen omavastuumatka, jonka oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin bussi- tai keräilypysäkeille.

Vaarallisilla tieosuuksilla koulukuljetuksen saavat 0.–3. luokan oppilaat koko lukuvuoden ja lisäksi 4.–6. luokan oppilaat 1.10.–31.3. välisen ajan.

Lisäksi matka lähimmälle bussipysäkille voi vaaralliseksi luokitellulla tiellä olla enintään 250 metriä sen vuosiluokan oppilaille, joita luokitus koskee. Vaaralliset tieosuudet vahvistaa OsEl lautakunta.

Esim. valaistuksen tai pientareen puuttuminen eivät tee tiestä vaarallista.

Koulumatka mitataan seuraavalla tavalla:

- Koulun osoitteen mukaan koulun portille
- Oppilaan kotiosoitteen mukaan kiinteistön liittymään
- Palvelualue määrittelee matkan ja keräilypysäkkien sijainnin kartan perusteella.

Koulumatkaan kannattaa tutustua hyvissä ajoin ennen koulun alkua ja mahdolliset vaarapaikat on hyvä käydä lapsen kanssa yhdessä läpi. Heijastin vaatteissa on halpa vakuutus.

Koulukuljetukset:

Mia Aaltonen p. 040 710 9171, [mia.aaltonen@askola.fi](mailto:mia.aaltonen@askola.fi), (ala- ja yläkoulut)

Annukka Sintonen–Seger p. 040 714 6705, [annukka.sintonen-seger@askola.fi](mailto:annukka.sintonen-seger@askola.fi), (lukio)

Päätökset koulukuljetuksista tekee hallinnon sihteri p. 040 532 1715.

- **Vakuutus**

Mikäli koulussa/koulumatkalla tai iltapäivätoiminnassa sattuu tapaturma, ensiapukoulutuksen saaneet opettajat tai koulunkäynninohjaajat tutkivat tilanteen vakavuuden ja arvioivat hoidon tarpeen. Tapaturmatilanteesta ilmoitetaan aina huoltajalle. Jos lapsen tapaturma vaatii lääkärinhoitoa, ensisijaisesti lapsen huoltaja vie lapsen lääkäriin.

Koululla koulusihteri tekee tapahtuneesta tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiö IF: iin. Mikäli tapaturmasta aiheutuu oppilaan huoltajalle kustannuksia (esim. matka-, lääkäri- tai sairaalakuluja), vakuutusyhtiö korvaa ne. Myös koulumatkat kuuluvat vakuutuksen piiriin.

Kouluilla ei ole vahinko- tai varkausvakuutusta, joka korvaisi rikkoutuneet tai hävinneet tavarat. Jokaisen on syytä huolehtia, että matkaliput, kukkaro ja matkapuhelin ovat hyvässä tallessa. Polkupyörät on säilytettävä sovitussa paikassa ja pidettävä ehdottomasti lukittuina.

## • Iltapäivätoiminta

Askolan kunta järjestää iltapäivätoimintaa, jota tarjotaan kunnassa toimivien peruskoulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille.

Iltapäivätoimintaan haetaan sähköisellä Wilma-lomakkeella alkuvuodesta. Lapset saavat iltapäivätoimintapaikan yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan. Päätökset ovat luettavissa Wilmassa viimeistään toukokuun aikana (koskee niitä tulevien ykkös- ja kakkosluokkalaisten huoltajia, jotka ovat hakeneet paikkaa hakuajan puitteissa). IP-ryhmien perustaminen edellyttää vähintään 7 osallistujaa.

Iltapäivätoiminta alkaa heti koulupäivän jälkeen. Iltapäivätoimintaan tai sieltä kotiin ei järjestetä koulukyydityksiä eikä matkoista myönnetä korvausta. Iltapäivätoiminta on maksullista toimintaa ja siihen sisältyy välipala.

- Iltapäivätoimintamaksut: 80 €/kk (1–3 h/pv) ja 100 €/kk (4 h/pv)
- Iltapäivätoiminnan toiminta-ajat ovat: 12.00–16.00

Kuukausimaksu määräytyy pisimmän päivittäisen toiminta-ajan mukaan ja koskee koko kuukautta. Koulujen lomapäivät tai kuukausien pituudet eivät vaikuta kuukausimaksun suuruuteen. Näin ollen kuukausiveloitus on kiinteä ja riippumaton toimintapäivien määrästä.

Iltapäivätoiminnan yhteyshenkilö Merja Järvelä, p. 040 710 9189, [merja.jarvela@askola.fi](mailto:merja.jarvela@askola.fi)

## • Koulu- ja oppilasterveydenhuolto

Koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon tavoitteena on turvata jokaiselle lapselle ja nuorelle terve kasvu ja kehitys. Koulu- ja opiskelijaterveydenhuollossa huolehditaan lasten ja nuorten kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista ja terveyden edistämisestä yhteistyössä vanhempien, oppilaitoksen ja oppilashuoltotyöryhmien kanssa. Tavoitteena on myös ehkäistä lapsen ja nuoren syrjäytymistä, sairauksia, ongelmia sekä terveyserojen syntymistä sekä luoda perusta terveelle aikuisuudelle.

Askolan alakoulujen terveydenhoitajana toimii Sari Suoja puh. 040 714 6702, [sari.suoja@itausimaa.fi](mailto:sari.suoja@itausimaa.fi)

Koululääkäri, Askolan sosiaali- ja terveysasema 040 710 9203

Koululaisten suun terveydenhoito:

Luokkatarkastukset Askolan hammashoitolassa p. 019 560 0201

- hammaslääkäri tarkastaa 1., 5., ja 8. luokan oppilaat.
- suuhygienisti tarkastaa 3. luokan oppilaat sekä yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaisesti oppilaita muilta luokilta.

Suun ja hampaiden hoito pyritään järjestämään yleensä kouluaikana. Kutsut tulevat Wilman kautta. Juornaankylän, Särkijärven ja Monninkylän koululaiset kuljetaan taksilla yhteiskuljetuksina 3. ja 5. luokan tarkastuksiin. 1. luokan oppilaat kutsutaan hammastarkastukseen vanhempien kanssa.

## • Oppilashuolto

Oppilashuolto on oppilaan oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä ja niitä tukevaa toimintaa.

Kuraattori on oppilaitoksessa työskentelevä sosiaalialan asiantuntija. Kuraattorin puoleen voi kääntyä, kun herää huoli oppilaan hyvinvoinnista esimerkiksi elämänmuutoksen takia. Kuraattori arvioi oppilaan tuen tarpeen ja järjestää hänelle tukea ja ohjausta vaikeuksien lieventämiseksi ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Kuraattori tukee oppilasta mm. keskustelemalla ja ohjaamalla oppilasta ja hänen läheisiään tarvittaessa lisätuen piiriin.

- Kuraattorin työ kuuluu koulun opiskeluhuollon palveluihin. Palvelut jakautuvat yhteisölliseen- ja yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon eli yksittäiselle opiskelijalle annettavaan kuraattoripalveluun.
- Tarvittaessa kuraattori osallistuu oppilaan moniammatilliseen asiantuntijaryhmään. Kuraattori tekee yhteistyötä oppilaan, perheen ja yhteistyötahojen kanssa.
- Työn tavoitteena on lapsen ja nuoren hyvinvoinnin ja myönteisen kehityksen tukeminen. Kuraattori voi tukea lasta tai nuorta koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvissä pulmissa (motivaatio, kuormittuminen, poissaolot, kaveriasiat) sekä olla tukena koulun ulkopuolisissa asioissa (ihmissuhdeasiat perheessä ja kaveriasiat sekä muut vapaa-aikaan liittyvät asiat).  
Perusopetuksen kuraattori Taru Mahlanen p. 040 076 8847  
sähköposti: [taru.mahlanen@itauusimaa.fi](mailto:taru.mahlanen@itauusimaa.fi)
- Psykologi toimii psykologian alan asiantuntijana oppilaitoksessa. Psykologi tukee oppilaan oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia yhteistyössä läheisverkoston kanssa. Keskustelun lisäksi psykologi tekee psykologisia arviointeja ja tutkimuksia ja ohjaa tarvittaessa jatkotutkimuksiin tai kuntoutukseen.

## • Kouluruokailu

Suomalaiset ravitsemussuositukset ja Syödään yhdessä -ravitsemussuositus lapsiperheille koskevat myös kouluikäisiä.

Syödään ja opitaan yhdessä -kouluruokailusuositus puolestaan antaa suuntaviivat kouluikäisen ruokailun ja ruokakasvatuksen toteuttamiseksi. Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Koululounas ylläpitää työvireyttä ja tukee oppilaan hyvinvointia sekä tervettä kasvua ja kehitystä. Ruokailutilanteessa harjoitellaan käytännössä terveellisen aterian koostamista lautasmallin mukaisesti, hyviä ruokailutapoja ja sosiaalisia taitoja. Koululounaan tulisi olla virkistyshetki työpäivän lomassa ja siihen tulisi varata riittävästi aikaa.

Erityisruokavaliot:

Lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksella, joka toimitetaan ennen jokaisen lukuvuoden alkua sen koulun keittiöön, mihin lapsi menee kouluun.

- Koulujen ruokalistat löytyvät Askolan kunnan kotisivuilta osoitteesta: <https://askola.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/ruokalistat-2024-2025/>
- Iltapäivätoiminnan välipalat Raija Laakso, 040 710 9121 [raija.laakso@askola.fi](mailto:raija.laakso@askola.fi)
- Lisätietoja: ruokapalvelupäällikkö Mari Pennanen, 0400 717 541 [mari.pennanen@askola.fi](mailto:mari.pennanen@askola.fi)

## • Askolan perusopetuksen koulut:



## **Askolan yläkoulu ja -alakoulu**

Rehtori Kaija Impola-Peltomaa [kaija.impola-peltomaa@askola.fi](mailto:kaija.impola-peltomaa@askola.fi), 040 710 9167

apulaisvirkarehtori Anu Hovilehto, [anu.hovilehto@askola.fi](mailto:anu.hovilehto@askola.fi), 040 087 6206

Linnankoskentie 49, 07510 Askola

**Askolan ala- ja yläkoulu** sijaitsee kauniissa Porvoonjoki maisemassa lukion kanssa samassa rakennuksessa aivan Askola Areenan vieressä.

**Askolan alakoulu** on melko uusi ja se on valmistunut 2018. Koulussa on yleisopetusluokkien 1–6 lisäksi erityisluokat 1–6.

**Yläkoulu** on myös pukkilalaisten yläkouluikäisten lähikoulu, sillä yläkoulu kokoaa kahden kunnan 13–16-vuotiaat oppivelvolliset saman katon alle.



## **Särkijärven koulu, yleisopetuksen luokat 1–6**

Rehtori Ari Vanha-Mylläri, [ari.vanha-myllari@askola.fi](mailto:ari.vanha-myllari@askola.fi), 040 718 9429

Myrskyläntie 379, 07590 Askola

Särkijärven koulu on pieni kyläkoulu, joka sijaitsee kauniissa järvi- ja peltomaisemassa metsän läheisyydessä. Vanha puukoulu on valmistunut 1909 ja uudempi rapattu koulu 1952.



## Monninkylän koulu, yleisopetuksen luokat 1–6

Rehtori Ari Vanha-Mylläri, [ari.vanha-myllari@askola.fi](mailto:ari.vanha-myllari@askola.fi), 040 718 9429

Pornaistentie 5, 07230 Askola Monninkylän koulu on valmistunut 2020 ja, joka rakennettiin vanhan koulun paikalle ja vieressä toimii päiväkotiki ja esiopetus.



## Juornaankylän koulu, yleisopetuksen luokat 1-6

Rehtori Ari Vanha-Mylläri, [ari.vanha-myllari@askola.fi](mailto:ari.vanha-myllari@askola.fi), 040 718 9429

Huhdintie 58, 07860 Askola.

Juornaankylän koulu on pieni kyläkoulu, joka sijaitsee peltojen keskellä. Vanha puukoulu on valmistunut 1911 ja uudempi rapattu koulurakennus 1950.

- **Yhteystietoja:**

### Perusopetuksen koulusihteerit:

yläkoulu, Mia Aaltonen [mia.aaltonen@askola.fi](mailto:mia.aaltonen@askola.fi), 040 710 9171

alakoulu, Merja Järvelä [merja.jarvela@askola.fi](mailto:merja.jarvela@askola.fi), 040 710 9189

Askolan ala- ja yläkoulu, Linnankoskentie 49, 07510 Askola

### Lukion koulusihteeri:

Annukka Sintonen-Seger [annukka.sintonen-seger@askola.fi](mailto:annukka.sintonen-seger@askola.fi), 040 714 6705

Askolan lukio, Linnankoskentie 49, 07510 Askola

### Viranhaltijapäätökset:

Palvelualuejohtaja

Janne Mäkinen [janne.makinen@askola.fi](mailto:janne.makinen@askola.fi), 040 506 9547

Askolantie 30, 07500 Askola

### Hallinnon sihteeri:

Janine Santala [janine.santala@askola.fi](mailto:janine.santala@askola.fi), 040 532 1715

Askolantie 30, 07500 Askola

- **Lisätietoa:**

<https://www.askola.fi/yhteystiedot/>

Perusopetus:

[https://www.askola.fi/kasvatus ja opetus/peruskoulu](https://www.askola.fi/kasvatus_ja_opetus/peruskoulu)

Koulukuljetukset:

[https://www.askola.fi/kasvatus ja opetus/koulukuljetukset/](https://www.askola.fi/kasvatus_ja_opetus/koulukuljetukset/)

Iltapäivätoiminta:

[https://www.askola.fi/kasvatus ja opetus/iltapaivatoiminta/](https://www.askola.fi/kasvatus_ja_opetus/iltapaivatoiminta/)