

1. Rekisterin nimi	Kunnan vuokraamien kiinteistöjen ja maa-alueiden tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Askolan kunta / Elinympäristö Askolantie 30 07500 Askola puh. (019) 5291 00 s.posti askola@askola.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Hallintosihteeri puh. 040 910 9104
4. Tietosuojavastaava	Johanna Viuhko tietosuojavastaava@askola.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Vuokrattujen tilojen asiakassuhteiden ylläpito ja laskutus.
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Käsittelyn perusteena on rekisteröidyn kanssa tehtävä sopimus.
7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät	Nimi, yhteystiedot, henkilötunnus. Vuokrattava kohde, vuokra-aika, sopimuksen allekirjoituspäivämäärä.
8. Käsiteltävien henkilötietojen lähteet	Rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot.
9. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset	Laskutustiedot laskutusjärjestelmään. Ei muita säännönmukaisia luovutuksia.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Tietojen säilytysaika	<p>Voa eli voimassa olevat asiakirjat: tällä merkinnällä on erotettu voimassaoloajan säilytettävät asiakirjat. Asiakirjoilla on merkitystä vain sen ajan kuin ne ovat voimassa. Voimassaoloaika voi käytännössä vaihdella muutamasta vuodesta vuosikymmeniin.</p> <p>Hakemukset vuokra-asuntoihin (Hyväksytyt ja Hylätyt) säilytetään 2 vuoden ajan.</p> <p>Vuokrasopimukset ja vuokrasopimusten irtisanomisasiakirjat säilytetään voa+ 4 vuotta.</p> <p>Vuokrankorotusta koskevat asiakirjat säilytetään: voa+ 4 vuotta.</p> <p>Vuokranperintään koskevat asiakirjat säilytetään: voa+ 4 / 10 vuotta.</p> <p>Maa- ja metsäkiinteistöjen, vesialueiden rekisterit, luettelot tai vastaavaan hallintaan liittyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi.</p> <p>Mikäli lainsäädäntö ei aseta vähimmäisaikoja tai suosituksia tietojen säilyttämiselle, käsitellään henkilötietojasi lähtökohtaisesti vain niin kauan, kuin on tarpeellista sen käsittelytarkoituksen kannalta, jonka vuoksi tiedot on kerätty.</p>
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti. Tietoja käsitellään ja säilytetään sähköisessä tietojärjestelmässä. Tietojärjestelmän tiedot ovat käytettävissä tehtävämukaisin käyttöoikeusrajauksin. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta.</p> <p>Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan.</p>

	Henkilöstö on vaitiolovelvollinen
13. Rekisteröidyn oikeuksista	<p><b>Oikeus tarkistaa tiedot</b> Sinulla on oikeus saada tieto siitä, käsittelemmekö henkilötietojasi, ja tarkastaa mitä tietoja olemme sinusta keränneet.</p> <p><b>Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen</b> Sinulla on oikeus pyytää sinua koskeva virheellisesti merkitty tieto oikaistavaksi. Sinulla on myös oikeus pyytää henkilötietosi poistamista rekisteristä. Tietosi poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa laillista perustetta. Otathan huomioon, että emme voi poistaa sinua koskevia henkilötietoja, jos henkilötietojesi käsittely perustuu edelleen käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, tai jos tietoja käsitellään oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p><b>Rajoittamis- ja vastustamisoikeus</b> Mikäli koet, että tietosi ovat joiltain osin virheellisiä, sinulla on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes olemme varmistaneet tietojen paikkansapitävyyden. Jos tietoja tarvitaan oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, tietojen käsittelyä on kuitenkin sallittua jatkaa. Aina kun tietojesi käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien tietojen käsittelyä, mikäli sinulla on tähän perusteltu syy. Tällöin emme saa enää käsitellä henkilötietojasi, elleimme voi perustellusti osoittaa, että käsittelyn jatkamiseen on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka voidaan katsoa olevan riittävän painava syrjäyttääkseen rekisteröidyn edut oikeudet ja vapaudet.</p> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> Sinulla voi olla oikeus saada itseäsi koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista). Oikeus koskee tilanteita, joissa henkilötietojasi käsitellään antamasi suostumukseen perustuen tai sopimuksen perusteella.</p> <p><b>Valitusoikeus</b> Mikäli koet, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainvastaisesti, on sinulla oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768 <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a></p>
14. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Ei automaattista päätöksentekoa tai profilointia