

1. Rekisterin nimi	Microsoft Office 365 tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Askolan kunta / Demokratia ja toimivuus Askolantie 30 07500 Askola puh. (019) 5291 00
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Hallintojohtaja Tuija Saloranta puh. 040 719 5069
4. Tietosuojavastaava	Johanna Viuhko tietosuojavastaava@askola.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Microsoft office 365-palvelu on sähköinen työskentely ympäristö. Askolan kunta käyttää O365-palvelua henkilökunnan työskentelytilana. O365-palvelu sisältää sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien tuottamaa sisältöä.
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Lakisääteinen velvoite, EU 679/2016. O365-palvelu on keskeinen kunnan henkilökunnan työskentelyn väline.
7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät	Kunnan henkilöstö, yhteistyökumppanit, jotka voivat kutsun perusteella osallistua kunnan järjestämään palaveriin tai muuhun toimintaa O365 palvelun sähköisessä työtilassa. Käsiteltävät tiedot: nimi, rooli eli tehtävänimike. Sijaintitieto eli työyksikkö. Yhteystiedot, esimerkiksi puhelinnumero ja sähköposti. Käyttäjän itse lisäämä kuva. Käyttäjän itse tuottamat sisällöt esimerkiksi tiedostot. Käyttäjien toiminnan tuottamat sisällöt esimerkiksi viestienvaihto.
8. Käsiteltävien henkilötietojen lähteet	Pääasiallinen tietolähde henkilötiedoille on Microsoftin AD /Azure AD. Toissijainen tietolähde henkilötiedoille on palkka- ja henkilöstöhallinnon henkilörekisterin henkilöstötietojärjestelmä.
9. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset	Ei säännönmukaisia luovutuksia.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Microsoft Office 365-palvelu voi siirtää henkilötietoja EU/ETAalueen ulkopuolelle.
11. Tietojen säilytysaika	Säilytysaika: Tiedot säilyvät palvelun käyttämisen ajan, ja käyttäjätunnus poistuu 30 päivän kuluttua palvelun käytön lopettamisesta. Lopullisesti tiedot tuhoutuvat 2 vuoden kuluttua palvelun käytön lopettamisesta.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti. Tietoja käsitellään ja säilytetään sähköisessä tietojärjestelmässä. Tietojärjestelmän tiedot ovat käytettävissä tehtävämukaisin käyttöoikeusrajauksin. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan. Henkilöstö on vaitiolovelvollinen
13. Rekisteröidyn oikeuksista	Oikeus tarkistaa tiedot Sinulla on oikeus saada tieto siitä, käsittelemmekö henkilötietojasi, ja tarkastaa mitä tietoja olemme sinusta keränneet. Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen Sinulla on oikeus pyytää sinua koskeva virheellisesti merkitty tieto oikaistavaksi. Sinulla on myös oikeus pyytää henkilötietosi poistamista rekisteristä. Tietosi poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa laillista perustetta. Otathan huomioon, että emme voi poistaa sinua koskevia

	<p>henkilötietoja, jos henkilötietojesi käsittely perustuu edelleen käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, tai jos tietoja käsitellään oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Rajoittamis- ja vastustamisoikeus Mikäli koet, että tietosi ovat joiltain osin virheellisiä, sinulla on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes olemme varmistaneet tietojen paikkansapitävyyden. Jos tietoja tarvitaan oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, tietojen käsittelyä on kuitenkin sallittua jatkaa. Aina kun tietojesi käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien tietojen käsittelyä, mikäli sinulla on tähän perusteltu syy. Tällöin emme saa enää käsitellä henkilötietojasi, elleimme voi perustellusti osoittaa, että käsittelyn jatkamiseen on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka voidaan katsoa olevan riittävän painava syrjäyttääkseen rekisteröidyn edut oikeudet ja vapaudet.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Sinulla voi olla oikeus saada itseäsi koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista). Oikeus koskee tilanteita, joissa henkilötietojasi käsitellään antamasi suostumukseen perustuen tai sopimuksen perusteella.</p> <p>Valitusoikeus Mikäli koet, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainvastaisesti, on sinulla oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768 www.tietosuoja.fi</p>
14. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Ei automaattista päätöksentekoa tai profilointia