

1. Rekisterin nimi	Perus- ja lukio-opeuksen tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Askolan kunta / perus- ja lukio-opetus Askolantie 30 07500 Askola puh. (019) 5291 00
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Koulusihteerit: Merja Järvelä, alakoulut, merja.jarvela@askola.fi Mia Aaltonen, yläkoulu, mia.aaltonen@askola.fi Annukka Sintonen-Seger, lukio, annukka.sintonen-seger@askola.fi
4. Tietosuojavastaava	Johanna Viuhko tietosuojavastaava@askola.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tarkoituksena on perusopetuksen asiakassuhteen hoitaminen, perusopetus- ja lukiolain mukainen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen: <ul style="list-style-type: none"> - Oppilas- ja opiskelijahallinto - Oppilas- ja opiskelija-arvioinnin rekisteröinti - Opettajien ja muun henkilökunnan rekisterin käyttäjätunnusten hallinta. - Wilma-käyttäjätunnusten hallinta (koulun henkilökunta, oppilaat, opiskelijat ja huoltajat) - Muiden oppimisympäristöjen ja pedagogisten järjestelmien käyttöoikeuksien hallinta. - Koulukuljetuksien suunnittelu ja järjestäminen, perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma aikatoiminnan järjestäminen. - Veikko Pellonpää säätiön rahaston apurahan myöntäminen.
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Käsittelyn oikeusperusteena on lakivelvoite perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämiseen ja oppivelvollisuuden suorittamisen valvontaan. <i>Perusopetuslaki (628/1998), Perusopetusasetus (852/1988), Lukiolaki (714/2018), Tietosuojalaki (1050/2018)</i>
7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät	Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot: <ul style="list-style-type: none"> - Yksilöinti- ja yhteystiedot (valokuva), kotikunta, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokunta, koulunkäynnin historia, ainevalinnat ja suoritukset, arviointitiedot, ja todistuksen liitteineen, tuntimerkinnät (poissaolot, huomautukset, palautteet). - Ylioppilastutkintoon ja -kirjoituksiin liittyvät tiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto. - Oppilaan tuen järjestämiseen liittyvä dokumentaatio: pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys, oppimissuunnitelma, tuen vaihe, henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. - Wilma käyttäjätunnus sekä tieto viimeisimmästä kirjautumisesta. - Huoltajien tiedot: nimet, yhteystiedot, huoltajuus, (henkilötunnus, lukio, alle 18 v. opiskelija/yo-laskutus). - Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot. - Aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittautumisen, järjestämisen sekä laskutuksen tiedot. - Koulukuljetuksiin liittyvät tiedot. - Lukion opiskelijoiden /huoltajien pankkiyhteystiedot Veikko Pellonpää apurahan maksamista varten

8. Käsiteltävien henkilötietojen lähteet	<ul style="list-style-type: none"> - Askolan kunnan väestötiedot - Oppilaan/opiskelijan huoltajat - Oppilas/opiskelija - Oppilaan/opiskelijan edellinen koulu/oppilaitos - Kouluterveydenhuolto/oppilashuolto - Varhaiskasvatus - Henkilökunta
9. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> - Perheen muuttaessa toiselle paikkakunnalle tai siirtyessä toiseen oppilaitokseen, voidaan tiedot siirtää uuden palveluntarjoajan rekisteriin huoltajien suostumuksella. - Itä-Uudenmaan hyvinvointia-alueen ja kouluterveydenhuollon kanssa voidaan jakaa tietoja huoltajien suostumuksella. - Muilla viranomaisilla, kuten esim. lastensuojelulla tai opetuksen järjestäjällä, voi olla laissa säädetty oikeus tiedon saamiseen perustelluista syistä. - Tietoja siirretään valtakunnalliseen Opetushallituksen ylläpitämään Koski-järjestelmään valtakunnallisen opinto- ja tutkintorekisterilain vaatimusten mukaisesti. - Jatkokoulutukseen hakeutumistiedot kansalliseen Opintopolku.fi palveluun - Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Tietojen säilytysaika	Oppilaiden/opiskelijoiden tiedot ovat aktiivisina käytettävissä Primuksessa koko oppivelvollisuuden ajan. Perusopetuksen tai lukiokoulutuksen päätyttyä tai oppilaan/opiskelijan vaihtaessa koulua tiedot arkistoidaan ohjelman omaan arkistoon. Tiedot säilyvät Primuksen arkistossa passiivisina erillisen arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Tällöin tiedot eivät ole enää luettavissa tai käsiteltävissä. Perustelluista syistä arkistoituja tietoja voidaan palauttaa luettaviksi tai käsiteltäviksi. Aika ajoin vanhempaa tietoa poistetaan arkistosta kokonaan, jolloin tietoa ei voida enää palauttaa.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti. Tietoja käsitellään ja säilytetään sähköisessä oppilastietojärjestelmässä (Primus). Oppilastietojärjestelmän tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin. Järjestelmän käyttö edellyttää aina henkilökohtaista käyttäjätunnusta.</p> <p>Manuaalisesti kerättyä tietoa käsitellään ja säilytetään yksiköissä tai perusopetuksen toimipisteissä niin, että pääsy tietoihin ulkopuolisilta on estetty. Henkilöstö on vaitiolovelvollinen.</p>
13. Rekisteröidyn oikeuksista	<p>Oikeus tarkistaa tiedot</p> <p>Sinulla on oikeus saada tieto siitä, käsittelemmekö henkilötietojasi, ja tarkistaa mitä tietoja olemme sinusta keränneet.</p>

	<p>Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen Sinulla on oikeus pyytää sinua koskeva virheellisesti merkitty tieto oikaistavaksi. Sinulla on myös oikeus pyytää henkilötietosi poistamista rekisteristä. Tietosi poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa laillista perustetta. Otathan huomioon, että emme voi poistaa sinua koskevia henkilötietoja, jos henkilötietojesi käsittely perustuu edelleen käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, tai jos tietoja käsitellään oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Rajoittamis- ja vastustamisoikeus Mikäli koet, että tietosi ovat joiltain osin virheellisiä, sinulla on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes olemme varmistaneet tietojen paikkansapitävyyden. Jos tietoja tarvitaan oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, tietojen käsittelyä on kuitenkin sallittua jatkaa. Aina kun tietojesi käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien tietojen käsittelyä, mikäli sinulla on tähän perusteltu syy. Tällöin emme saa enää käsitellä henkilötietojasi, elleimme voi perustellusti osoittaa, että käsittelyn jatkamiseen on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka voidaan katsoa olevan riittävän painava syrjäyttääkseen rekisteröidyn edut oikeudet ja vapaudet.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Sinulla voi olla oikeus saada itseäsi koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista). Oikeus koskee tilanteita, joissa henkilötietojasi käsitellään antamasi suostumukseen perustuen tai sopimuksen perusteella.</p> <p>Valitusoikeus Mikäli koet, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainvastaisesti, on sinulla oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768 www.tietosuoja.fi</p>
14. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Ei automaattista päätöksentekoa tai profilointia