

1. Rekisterin nimi	Työajanseuranta tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Askolan kunta / Demokratia ja toimivuus Askolantie 30 07500 Askola puh. (019) 5291 00
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Palkkasihteeri palkat@askola.fi
4. Tietosuojavastaava	Johanna Viuhko tietosuojavastaava@askola.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Työsuhteessa olevien työntekijöiden työajan seuranta, työvuorojen suunnittelu, laskenta sekä palkanmaksu.
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen (työsopimuksen täytäntöönpano).
7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät	Työajanseurantajärjestelmänä on käytössä Tiima- ohjelma, joka kerää käyttäjän tiedot: nimi, sähköpostiosoite, työaikatiedot, lomat ja keskeytykset. Jaksotyöajassa olevalla henkilöstöllä on käytössä Titania työajanseurantajärjestelmä, joka kerää tiedot: nimi, henkilötunnus, tehtävänimike, työyksikkö, työaikamuoto ja mahdollinen osa-aikaisuus, tiedot suunnitelluista ja toteutetuista työvuoroista, ylityökorvauksista, keskeytyksistä, koulutuksista ja lomista.
8. Käsiteltävien henkilötietojen lähteet	Tiima: rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot. Titania: Rekisteriä päivittävät yksiköiden työvuorolistojen suunnittelijat, esihenkilöt ja työntekijät. Ohjelmasta on kahdensuuntainen yhteys henkilöstöhallintojärjestelmä Populukseen.
9. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset	Titania: Työvuoroluettelon on oltava työntekijöiden nähtävissä viimeistään viikkoa ennen jakson alkamista. Työntekijä myös hyväksyy toteutuneet työtunnit. Tiedot maksuun menevistä toteutuneista työtunneista siirtyvät määräajoin koneellisena siirtona henkilöstöhallintojärjestelmään. (Populukseen). Tiima: ei säännönmukaisia luovutuksia.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Tietojen säilytysaika	Tietojen säilytysaika on 10 vuotta.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti. Tietoja käsitellään ja säilytetään sähköisessä tietojärjestelmässä. Tietojärjestelmän tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan. Henkilöstö on vaitiolovelvollinen.
13. Rekisteröidyn oikeuksista	Oikeus tarkistaa tiedot Sinulla on oikeus saada tieto siitä, käsittelemmekö henkilötietojasi, ja tarkastaa mitä tietoja olemme sinusta keränneet. Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen

	<p>Sinulla on oikeus pyytää sinua koskeva virheellisesti merkitty tieto oikaistavaksi. Sinulla on myös oikeus pyytää henkilötietosi poistamista rekisteristä. Tietosi poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa laillista perustetta. Otathan huomioon, että emme voi poistaa sinua koskevia henkilötietoja, jos henkilötietojesi käsittely perustuu edelleen käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, tai jos tietoja käsitellään oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Rajoittamis- ja vastustamisoikeus Mikäli koet, että tietosi ovat joiltain osin virheellisiä, sinulla on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes olemme varmistaneet tietojen paikkansapitävyyden. Jos tietoja tarvitaan oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, tietojen käsittelyä on kuitenkin sallittua jatkaa. Aina kun tietojesi käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien tietojen käsittelyä, mikäli sinulla on tähän perusteltu syy. Tällöin emme saa enää käsitellä henkilötietojasi, elleimme voi perustellusti osoittaa, että käsittelyn jatkamiseen on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka voidaan katsoa olevan riittävän painava syrjäyttääkseen rekisteröidyn edut oikeudet ja vapaudet.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Sinulla voi olla oikeus saada itseäsi koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista). Oikeus koskee tilanteita, joissa henkilötietojasi käsitellään antamasi suostumukseen perustuen tai sopimuksen perusteella.</p> <p>Valitusoikeus Mikäli koet, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainvastaisesti, on sinulla oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768 www.tietosuoja.fi</p>
<p>14. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Ei automaattista päätöksentekoa tai profilointia</p>