

1. Rekisterin nimi	Palkka- ja henkilöstöhallinnon tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Askolan kunta / Demokratia ja toimivuus Askolantie 30 07500 Askola puh. (019) 5291 00
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	palkkasihteeri palkat@askola.fi
4. Tietosuojavastaava	Johanna Viuhko tietosuojavastaava@askola.fi
5. Henkilötietojen käsitteelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoitus on henkilöstön palvelussuhteen hoitaminen. Työsopimusten ja virkamääräysten ylläpito, poissaolorekisterin ylläpito ja vuosilomarekisterin ylläpito. Palkkojen ja palkkioiden maksu työ- ja virkasuhteessa oleville henkilöille, luottamustoimihenkilöille ja palkkionsaajille.
6. Henkilötietojen käsitteelyn oikeusperuste	Lakisääteinen tehtävä; työsopimuksen tai virkamääräyksen toimeenpanoon ja niihin liittyvään lainsäädäntöön.
7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät	Askolan kunta käyttää henkilöstöhallinnon tietojärjestelmänä CGI:n Populus järjestelmää, johon tallennetaan seuraavat tiedot. Henkilötiedot: nimi, sosiaaliturvatunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, pankkitili, mahdollisesti koulutus ja tutkintotiedot, ay-tieto, puoluevero-tieto, verotiedot. Palvelussuhteen alkaminen ja päättyminen ja palvelussuhteen aikana tapahtuneet muutokset, palvelussuhteen päättymissy, poissaolosten syyt, kertyneet vuosilomat ja niiden pitoajat, työvuorot. Maksetut palkat ja palkasta tehdyt vähennykset. Luottamustoimet, johon henkilö kuuluu. Ansiomerkit ja muistamiset pitkästä palvelusta.
8. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen toimeksiantosopimuksella.	Askolan kunnan toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kunnan lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. CGI toimii Populus järjestelmässä henkilötietojen käsittelijänä. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.
9. Käsiteltävien henkilötietojen lähteet	Henkilö itse, esimiehet, verottaja, ulosottovirasto. CGI: Titaniasta - jaksotyöntekijöiden työvuorosuunnittelu ohjelmasta, siirtyy jaksotyöntekijöiden työajanseurantatiedot.
10. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset	Lain ja säädösten mukaisesti. Palkkojen maksu pankkiin maksuliikenteen kautta, palkkojen siirto kirjanpitoon, ilmoitukset palvelussuhteista Kevalle neljännesvuosittain sekä palkkatiedot kerran vuodessa, palkansaajakohtainen vuosi-ilmoitus verottajalle, verokorttien suorasiirto verottajalta kerran vuodessa, ay-jäsenmaksujen selvitykset liitoille neljännesvuosittain, luottamushenkilöiden puolueverotilitykset neljännesvuosittain, Tilastokeskukselle palkkatilastot kerran vuodessa (ns. lokakuun palkkatilasto), Kelaan ja vakuutusyhtiölle päivärahojen hakemiseksi tarvittaessa.
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12. Tietojen säilytysaika	Tiedot säilytetään kymmenen vuotta palvelussuhteen päättymisestä, mikäli lainsäädännöstä tai viranomais määräyksistä ei muuta johdu.

	Palkkakortit säilytetään 70 vuotta.
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Ei automaattista päätöksentekoa tai profilointia
14. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti. Tietoja käsitellään ja säilytetään sähköisessä tietojärjestelmässä. Tietojärjestelmän tiedot ovat käytettävissä tehtävämukaisin käyttöoikeusrajausin. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta.</p> <p>Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Henkilöstö on vaitiolovelvollinen.</p>
15. Rekisteröidyn oikeuksista	<p>Oikeus tarkistaa tiedot Sinulla on oikeus saada tieto siitä, käsittelemmekö henkilötietojasi, ja tarkastaa mitä tietoja olemme sinusta keränneet.</p> <p>Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen Sinulla on oikeus pyytää sinua koskeva virheellisesti merkitty tieto oikaistavaksi. Sinulla on myös oikeus pyytää henkilötietosi poistamista rekisteristä. Tietosi poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa laillista perustetta. Otathan huomioon, että emme voi poistaa sinua koskevia henkilötietoja, jos henkilötietojesi käsittely perustuu edelleen käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, tai jos tietoja käsitellään oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Rajoittamis- ja vastustamisoikeus Mikäli koet, että tietosi ovat joiltain osin virheellisiä, sinulla on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes olemme varmistaneet tietojen paikkansapitävyyden. Jos tietoja tarvitaan oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, tietojen käsittelyä on kuitenkin sallittua jatkaa. Aina kun tietojesi käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien tietojen käsittelyä, mikäli sinulla on tähän perusteltu syy. Tällöin emme saa enää käsitellä henkilötietojasi, elleimme voi perustellusti osoittaa, että käsittelyn jatkamiseen on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka voidaan katsoa olevan riittävän painava syrjäyttääkseen rekisteröidyn edut oikeudet ja vapaudet.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Sinulla voi olla oikeus saada itseäsi koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista). Oikeus koskee tilanteita, joissa henkilötietojasi käsitellään antamasi suostumukseen perustuen tai sopimuksen perusteella.</p> <p>Valitusoikeus</p>

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13 ja 14

10.4.2024 päivitetty 29.5.2026

	<p>Mikäli koet, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainvastaisesti, on sinulla oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihde: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768 www.tietosuoja.fi</p>
--	---