

## Sisällysluettelo

|     |                                                                       |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | MAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN .....                                            | 2  |
| 2   | VARHAISKASVATUSMAKSUT .....                                           | 3  |
| 2.1 | Varhaiskasvatuksen maksuluokat.....                                   | 4  |
| 2.2 | Maksu esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta.....             | 4  |
| 3   | MAKSUPÄÄTÖS JA MAKSUN MÄÄRÄÄMISTÄ VARTEN TARVITTAVAT TULOTIEDOT ..... | 5  |
| 3.1 | Tuloselvitys .....                                                    | 5  |
| 3.2 | Maksun määräytymiseen vaikuttavat tulot.....                          | 5  |
| 3.3 | Tulot, jotka eivät vaikuta maksun määräytymiseen .....                | 5  |
| 3.4 | Maksupäätös ja laskutus .....                                         | 6  |
| 3.5 | Muutoksista ilmoittaminen.....                                        | 6  |
| 4   | PAIKAN VASTAANOTTAMINEN, PERUMINEN JA IRTISANOMINEN.....              | 7  |
| 5   | POISSAOLOJEN VAIKUTUS MAKSUUN .....                                   | 7  |
| 5.1 | Loma-aikojen vaikutus maksuun .....                                   | 7  |
| 5.2 | Sairauspoissaolot.....                                                | 7  |
| 5.3 | Vanhempainvapaa .....                                                 | 8  |
| 5.4 | Lapsen poissaolo muun syyn takia.....                                 | 8  |
| 5.5 | Muut syyt.....                                                        | 8  |
| 6   | MAKSUN ALENTAMINEN TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN .....                     | 8  |
| 7   | YRITTÄJÄN TULOSELVITYS .....                                          | 9  |
| 7.1 | Ammatinharjoittaja/yksityinen elinkeinonharjoittaja.....              | 9  |
| 7.2 | Maatalouden harjoittaja .....                                         | 9  |
| 7.3 | Osakeyhtiön osakas .....                                              | 10 |
| 7.4 | Avoin- tai kommandiittiyhtiön osakas .....                            | 10 |
| 7.5 | Uusi yrittäjä .....                                                   | 10 |
| 8   | METSÄTULOJEN SELVITYS .....                                           | 11 |

1.8.2026 ALKAEN

## 1 MAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN

Lasten varhaiskasvatuksesta perittävä kuukausimaksu perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Varhaiskasvatusmaksun määräytymiseen vaikuttavat

- Perheen koko
- Perheen tulot
- Varhaiskasvatuksen kuukausittainen tuntimäärä

Maksupäätös perustuu lapsen sijoituspäätöksen mukaiseen kuukausittaiseen tuntimäärään. Kuukausittain muodostuva lasku perustuu maksupäätökseen. Mikäli lapselle tehty hoitoaikavaraukset tai toteutunut varhaiskasvatusaika ylittää maksupäätöksen perusteena olevan kuukausittaisen tuntimäärän, määräytyy kyseisen kuukauden lasku suuremman tuntiluokan mukaisesti. Alitusta ei hyvitetä.

Varhaiskasvatuksesta perittävän maksun enimmäismäärä perheen nuorimmasta hoidossa olevasta lapsesta on 335 € / kk. Saman perheen ikäjärjestyksessä seuraavan varhaiskasvatuksessa olevan lapsen korkein perittävä maksu on 40 % nuorimman lapsen maksusta (enintään 134 € / kk). Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta (enintään 67 € / kk). Alin perittävä lapsikohtainen kuukausimaksu on 32 € (paitsi kesken kuukauden alkanut tai päättynyt hoito ja tilapäinen hoito).

Jos huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, maksu määrätään sen perheen tulojen mukaan, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka. Vaikka molemmat huoltajat tarvitsevat lapselleen varhaiskasvatusta, maksu osoitetaan sille huoltajalle, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka. Huoltajat sopivat laskun jakamisesta.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa. Näin määrätyt maksut eivät saa ylittää yhteensä 335 € kuukaudessa. Varhaiskasvatusmaksu lasketaan vähentämällä perhekoon mukaisesti perheen bruttotuloista taulukon mukainen tuloraja. Erotus kerrotaan maksuprosentilla 10,7 % (0,107). Tulos osoittaa lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun euroina kuukaudessa. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa kirjoilla olevat molempien alaikäiset lapset.

1.8.2026 ALKAEN

| Perheen<br>koko<br>henkilöä | Vähimmäistuloraja €/kk | Maksuprosentti tulorajan<br>ylittävästä osuudesta | Enimmäismaksu jos tulot yli<br>€/kk |
|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 2                           | 4369                   | 10,70                                             | 7495                                |
| 3                           | 5635                   | 10,70                                             | 8761                                |
| 4                           | 6399                   | 10,70                                             | 9525                                |
| 5                           | 7163                   | 10,70                                             | 10289                               |
| 6                           | 7925                   | 10,70                                             | 11051                               |

Yli kuusihenkisen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2026 lähtien 295 euroa.

## 2 VARHAISKASVATUSMAKSUT

Lapsen varhaiskasvatustarvetta vastaava tuntimäärä haetaan varhaiskasvatushakemuksen yhteydessä. Vuorohoidon varhaiskasvatustarve perustuu huoltajien työvuoroihin. Huoltajan on ilmoitettava DaisyFamilyyn sähköisen varauskalenterin kautta etukäteen lapsen varhaiskasvatukseen osallistumisajat ja poissaolot. Varhaiskasvatusajat tulee varata mahdollisimman aikaisin, kuitenkin viimeistään edellisen viikon maanantaihin klo 10 mennessä.

Tuntitarpeen muuttuessa huoltajan tulee tehdä muutosilmoitus eDaisyssä, minkä perusteella tehdään uusi sijoitus- ja maksupäätös. Muutoksen on oltava pysyväluonteista, jotta maksupäätöstä muutetaan. Tyypillisimmät syyt tuntirajamuutokseen ovat työtilanteessa tapahtuvat muutokset tai nuorempaa lasta koskeva vanhempainvapaa. Sitä vastoin loma ei ole peruste tuntirajamuutokselle. Sijoitus- ja maksupäätös päivitetään aina seuraavan kuukauden alusta, vaikka muutos tapahtuisikin kesken kuukauden, poikkeuksena huomioidaan kesken kuukauden tapahtuva lomautus.

**1.8.2026 ALKAEN**

## 2.1 Varhaiskasvatuksen maksuluokat

Varhaiskasvatuksen maksu määräytyy eri tuntiluokissa alla olevan taulukon mukaisesti.

| Tuntia/ kuukausi                                                       | % kokopäivähoidon maksusta | Enimmillään euroa |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| 147 – tuntia/kk<br>(keskimäärin yli 35 tutia/viikko)                   | 100 %                      | 335,00            |
| 85–146 tuntia/kk<br>(keskimäärin yli 20 tuntia, alle 35 tuntia/viikko) | 80 %                       | 268,00            |
| 0–84 tuntia/kk<br>(keskimäärin 20 tuntia viikossa)                     | 60 %                       | 201,00            |

## 2.2 Maksu esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta

Perusopetuslain mukainen esiopetus (4h/pv) on maksutonta. Esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta määräytyy maksu tämän asiakasmaksuohjeen mukaisesti ja siitä peritään alla olevan porrastuksen mukainen maksu. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta esiopetuksen loma-aikoina, määritellään maksu etukäteen varattujen tai toteutuneiden kuukausituntien mukaisesti. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta esiopetuksen päättymisen jälkeen, kesäaikana, tulee huoltajan tehdä tuntirajamuutos 30.4. mennessä eDaisyssä.

| Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus/ tuntia kuukaudessa                                  | Enimmillään euroa |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 85- tuntia/kk<br><br>(Esiopetus+ varhaiskasvatus keskimäärin yli 20 tuntia/viikko)          | 268,00            |
| Esiopetus + 0–84tuntia/kk<br><br>(Esiopetus + varhaiskasvatus keskimäärin 20 tuntia/viikko) | 201,00            |

### 3 MAKSUPÄÄTÖS JA MAKSUN MÄÄRÄÄMISTÄ VARTEN TARVITTAVAT TULOTIEDOT

#### 3.1 Tulokset

Huoltajan tulee tehdä eDaisyssä tulokset viimeistään sen kuukauden lopussa, jolloin varhaiskasvatus alkaa. Varhaiskasvatuksen maksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi. Mikäli tulokset ei tehdä viimeistään varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden aikana, määrätään enimmäismaksu. Myöhässä tulleiden tulokset perusteella ei oikaista tehtyjä maksupäätöksiä takautuvasti. Huoltaja voi ilmoittaa suostuvansa maksamaan korkeimman maksun Daisyssä, jolloin tulotietoja ei tarvitse toimittaa. Tositteena hyväksytään maksunmääräytymisen perusteena olevat päätökset tai muut tositteet kuten palkkalaskelma, elatusmaksusopimus.

#### 3.2 Maksun määräytymiseen vaikuttavat tulot

- Palkkalaskelmat, joissa veronalainen bruttopalkka lisineen + luontaisedut / kk + lomarahat. Jos lomarahaa ei ole eritelty palkkalaskelmassa, kuukausituloihin lisätään 5 %.
- Todistukset eläkkeistä, muista etuuksista ja pääomatuloista (esim. äitiys-, sairaus-, kuntoutus-, koulutus- ja työttömyyspäiväraha, yleistuki, sekä korko- ja osinkotulot)
- Laskennallinen metsätulo (katso luku 8)
- Verosta vapaat tulot
- Lapsen omat tulot esimerkiksi
  - Elatusmaksut: tuloina otetaan huomioon säännöllisesti saadut elatusmaksut varhaiskasvatukseen osallistuvan lapsen osalta.
  - Lapsen eläke
- Yrittäjän tulot (katso luku 7)
- Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut.
- Lisäksi huomioon otetaan tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

#### 3.3 Tulot, jotka eivät vaikuta maksun määräytymiseen

- Lapsilisä
- Vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukainen etuus
- Kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus
- Opintotukilain (65/1994) mukainen opintotuki
- Asumistuki
- Tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut

1.8.2026 ALKAEN

- Sotilasavustus
- Rintamalisä
- Aikuiskoulutustuki
- Toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukainen ylläpitokorvaus
- Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukainen kulukorvaus
- Opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- Perhehoidon kustannusten korvaukset
- Lasten kotihoidon tuki

### 3.4 Maksupäätös ja laskutus

Maksupäätös tehdään toistaiseksi voimassa olevana. Maksupäätöstä ei muuteta alentavasti takautuvasti, jos ilmoitus muutoksesta on tehty myöhässä. Maksupäätöstä voidaan tarkastella sen kuukauden alusta, jolloin ilmoitus muutoksesta on tehty. Kun lapsen varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, määräytyy kyseisen kuukauden lasku suhteutettuna maksupäätöksen kuukausimaksua pienempänä. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan kalenterikuukausittain jälkikäteen seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

### 3.5 Muutoksista ilmoittaminen

Muutoksista ilmoitetaan eDaisyssä. Muutoksista ilmoittaminen on huoltajan vastuulla, mikäli perheen bruttotulot muuttuvat vähintään +/-10 % (paisti silloin jos tulot pienenevät ja voimassa oleva maksu on 0€/kk), perheen koko muuttuu (esim. avioero, lapsen syntymä, uusi puoliso) tai lapsen varhaiskasvatusajat ja -tarve muuttuvat pysyvän luonteisesti tai voimassa olevien säädösten muuttumisen perusteella.

Jos huoltaja ei ole hyväksynyt korkeampaa maksua, sitä tarkistetaan, kun

- perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut
- on ilmeistä, että maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet
- lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu
- maksu osoittautuu virheelliseksi
- maksussa tulee huomioitavaksi sisaralennus

1.8.2026 ALKAEN

## 4 PAIKAN VASTAANOTTAMINEN, PERUMINEN JA IRTISANOMINEN

Kun lapselle on tehty varhaiskasvatuspäätös, tulee huoltajien hyväksyä tai hylätä paikka eDaisyssä. Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle myönnettyä paikkaa, eikä paikkaa ole peruutettu ennen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen huoltajilta peritään puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Laskutus päättyy huoltajan etukäteen tekemän irtisanomisilmoituksen perusteella varhaiskasvatuksen päättymispäivään. Irtisanomisilmoitus tehdään eDaisyssä.

## 5 POISSAOLOJEN VAIKUTUS MAKSUUN

### 5.1 Loma-aikojen vaikutus maksuun

Varhaiskasvatusmaksua ei peritä Askolan kunnan peruskoulujen joululoman ajalta, koskien arkipäiviä, mikäli ilmoitus on tehty 30 kalenteripäivää ennen loman alkua Daisyyn, eikä varhaiskasvatuspalvelua käytetä ilmoitettuna aikana.

Perusopetuksen syys- ja talviloman ajalta maksua ei peritä, jos lapsi on poissa koko loman ajan ja ilmoitus on tehty 30 kalenteripäivää ennen lomajakson alkua Daisyyn eikä varhaiskasvatuspalvelua käytetä ilmoitettuna aikana.

1.6.–31.7. välisenä aikana maksua ei peritä lapsen poissaolon ajalta, mikäli lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta yhtäjaksoisesti vähintään kuusi viikkoa ja vanhemmat ovat tehneet poissaolo ilmoituksen 30.4. mennessä Daisyyn eikä varhaiskasvatuspalvelua käytetä ilmoitettuna aikana.

On huomioitava, että jos lapsi tarvitsee hoitoa lomien aikana, on myös hoitoaika varattava Daisyyn määräaikaan mennessä. Hoitoaikoja voi tarkentaa lähempänä ajankohtaa. Elleivät huoltajat ole merkinneet hoitoaikavarausta määräaikaan mennessä katsotaan lapsen olevan poissa ko. loman ajan eikä tältä ajalta tule maksuhyvitystä.

### 5.2 Sairauspoissaolot

Jos lapsi on oman sairautensa vuoksi poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta.

Sairauspoissaoloista tulee ilmoittaa heti ensimmäisenä sairaspäivänä Daisyyn. Mikäli merkintää Daisyyn ei ole tehty, poissaolo tulkitaan muuksi poissaoloksi.

1.8.2026 ALKAEN

### 5.3 Vanhempainvapaa

Vanhempainrahakauden toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava Daisyyn muutosilmoituksella (muu muutos) viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja se on ennalta ilmoitettu. Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joilta poissaolo on ilmoitettu ohjeen mukaisesti. Päätös vanhempainrahasta tulee toimittaa hyvityksen saamiseksi.

### 5.4 Lapsen poissaolo muun syyn takia

Jos lapsi on muun syyn vuoksi poissa kalenterikauden kaikkina toimintapäivinä, peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

### 5.5 Muut syyt

Varhaiskasvatusmaksua ei peritä niiltä päiviltä, jolloin varhaiskasvatusyksikkö on muusta syystä suljettuna päiväkodin johtajan päätöksen mukaan ja vanhemmat järjestävät lapsen hoidon itse.

## 6 MAKSUN ALENTAMINEN TAI PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Asiakasmaksua voidaan alentaa tai jättää kokonaan perimättä tapauskohtaisen tarve- ja tilannearvion perusteella. Varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava

- jos maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista.
- jos maksu johtaisi toimeentulotuen tai ennaltaehkäisevän tuen tarpeeseen. Lisäksi huomioon otetaan esimerkiksi perheen kokonaistilanne, pitkäaikaissairaudet, perheen pitkäaikaiset sisäiset vaikeudet, lastensuojelulliset kysymykset ja huomattava ansiotason tilapäinen lasku.

Mikäli maksun vapautusta / alentamista haetaan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutuksen vaarantumisen perusteella, huomioidaan samat edellä mainitut perusteet.

Varhaiskasvatusmaksun alentamista / perimättä jättämistä haetaan [lomakkeella](#). Hakemuksen liitteeksi toimitetaan tulo- ja menotositteet. Toimeentulotukea saavat asiakkaat toimittavat kopion viimeisimmästä toimeentulotukipäätöksestä ja -laskelmasta

1.8.2026 ALKAEN

tuloselvitykseksi. Maksun alentamisen ja perimättä jättämispäätöksissä sovelletaan ennalta ehkäisevän lastensuojelun periaatteita. Asiakasmaksun alentamisen tai perimättä jättämisen hakemus on toimitettava sen kuukauden aikana, josta alkaen alentamista tai perimättä jättämistä haetaan.

Varhaiskasvatusmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä päättää päiväkodin johtaja. Tilapäisissä maksuvaikeuksissa tulee ottaa yhteyttä koulusihteriin, Annukka Sintonen-Seger, ensisijaisesti sähköpostitse (annukka.sintonen-seger@askola.fi) ennen laskun eräpäivää. Erääntyneistä varhaiskasvatusmaksuista peritään korkolain mukaista viivästyskorkoa. Asiakasmaksut ja viivästyskorot ovat suoraan ulosottokelpoisia.

## 7 YRITTÄJÄN TULOSELVITYS

Huoltajien tulee ilmoittaa eDaisyn tuloselvityksellä varhaiskasvatuksen maksuun vaikuttavat tietonsa omatoimisesti oikeaan aikaan.

Jos vanhempien tulotiedot puuttuvat tai ne ovat puutteelliset, peritään korkein maksu

### 7.1 Ammatinharjoittaja/yksityinen elinkeinonharjoittaja

Toimita liitteenä

1. tuloslaskelma ja tase viimeksi vahvistetulta tilikaudelta **tai**
2. verotustodistus viimeksi vahvistetulta verovuodelta + tiedot yksityisnostoista **tai**
3. Varhaiskasvatuksessa käytössä oleva kirjanpitäjän täyttämä lomake [Kirjanpitäjän todistus](#).

Yksityisyrittäjä ei voi nostaa yrityksestään palkkaa, joten yksityisnostot ovat hänelle sitä. Käytämme varhaiskasvatuksen maksun määrittelyssä tulona joko yrityksen voittoa tai yksityisnostoja, sitä lukua kumpi on suurempi. Verotustodistuksessa eivät näy yksityisnostot, joten ne on helpointa ilmoittaa meille toimittamalla kopio taseesta, jossa yksityisnostot näkyvät. Lue verotustodistuksen toimittamisesta kohdasta Maatilatalouden harjoittaja. Tuloslaskelman ja taseen voi toimittaa päivähoitotoimistoon aina tilinpäätöksen valmistuttua.

### 7.2 Maatalouden harjoittaja

Toimita liitteenä

1. verotustodistus viimeksi vahvistetulta verovuodelta **ja**
2. tiedot metsähehtaareista sijaintipaikkakunnittain

1.8.2026 ALKAEN

Verovuosi päättyy 31.10. Uuden verotuspäätöksen valmistuttua on tehtävä tulokset selvitys eDaisyyn viimeistään 15.11. mennessä. Verotuspäätös on voimassa varhaiskasvatuksen maksua määriteltäessä siihen saakka, kunnes verohallinto antaa verotuspäätöksen seuraavasta vuodesta. Vaikka kysyisimme tulotietoja seuraavana keväänä 1.8. alkavaa toimintakautta varten, samaa verotuspäätöstä ei tarvitse toimittaa uudestaan. Veroilmoitusta ei tarvitse toimittaa koskaan.

### 7.3 Osakeyhtiön osakas

Toimita liitteenä

1. palkkalaskelma tai palkkatodistus, josta näkyy 12 edellisen kuukauden ansiot luontoisetuineen **ja**
2. tiedot osingoista.

Tiedot voi toimittaa joko kopiolla yhtiön voittoa koskevasta yhtiökokouksen pöytäkirjasta tai kirjanpitäjän vapaamuotoisella todistuksella.

### 7.4 Avoin- tai kommandiittiyhtiön osakas

Toimita liitteenä

1. palkkalaskelma tai palkkatodistus, josta näkyy 12 edellisen kuukauden ansiot luontoisetuineen **ja**
2. tiedot voitonjaosta. Tiedot voi toimittaa joko kopiolla yhtiön voittoa koskevasta yhtiökokouksen pöytäkirjasta tai kirjanpitäjän vapaamuotoisella todistuksella **tai**

3. jos palkkaa ei ole nostettu, tuloslaskelma ja tase, jossa näkyvät osuus yhtiön verotettavasta tulosta, tiedot yksityisnostoista + tiedot osingoista.

### 7.5 Uusi yrittäjä

Toimita

1. tulokset selvitys eDaisyssä täyttämällä arvio tuloista kohtaan 4. Yrittäjän tulokset selvitys **tai**
2. päätös Starttirahasta

## 8 METSÄTULOJEN SELVITYS

Metsätulona otetaan asiakasmaksuissa huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 % ja metsätalouden korot.

Metsätuloa on lisäksi alennettava palvelun käyttäjän vaatimuksesta, mikäli tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antaman lausunnon perusteella vähintään 10 % alempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen.

Verohallitus antaa kuntakohtaisen päätöksen metsän keskimääräisestä vuotuisesta tuotosta. Päätöstä voidaan muuttaa vuosittain. Verohallituksen päätöksessä kunnat ovat lääneittäin. Kullakin metsäkiinteistöllä on kiinteistötunnus (numerosarja 123-xxx-x-xx), jossa ensimmäiset numerot ilmoittavat kiinteistön sijaintikunnan. Kuntien tunnusnumerot ja nimet löytyvät väestörekisterikeskuksen sivuilta.

### Tietojen toimittaminen

Perheen tulee toimittaa varhaiskasvatusmaksun määrittämistä varten tiedot omistamastaan metsästä, metsätalouden lainojen koroista ja lisäksi metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antaman lausunnon, mikäli metsätulosta halutaan saada edellä mainittu alennus.